KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ
„A pályaorientáció folyamata és digitális eszközei a pedagógiai gyakorlatban” című,
PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS

Képző intézmény neve:	Oktatási Hivatal
Felnőttképzési nyilvántartási szám:	B/2020/000222
Székhely:	1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
E-mail:	kepzes.erasmusplus@oh.gov.hu
Képzés megnevezése:	**A pályaorientáció folyamata és digitális eszközei a pedagógiai gyakorlatban**
A továbbképzés nyilvántartási száma:	**A/13569/2025**
A képzés időtartama:	**2026.11.16 – 2026.12.04.**
A képzésre jelentkezés határideje:	**2026.11.09. 17 óra**
A képzés helyszíne:	távoktatás
A képzés óraszáma:	30 óra (28 óra online kontaktóra, 2 óra zárófeladat)
A képzés kreditértéke:	30 kredit
Előzetesen megszerzett tudás beszámításának módja:	A képzési programban meghatározottak alapján nincs lehetőség az előzetesen szerzett tudás beszámítására.
Képzéshez kapcsoló európai uniós forrás támogatás:	2023-2-HU01-KA220-SCH-000170055 azonosítószámú, „Köznevelési együttműködés a digitális módszerek és eszközök használatának támogatására Magyarországon és a szomszédos országokban” című projekt
Képzési díj:	bruttó 19 027 Ft, amelyből **a Résztvevőt terhelő díj 0 Ft** a projektfinanszírozásra tekintettel.
A megengedett hiányzás mértéke:	a kontaktórák 20%-a
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum:	tanúsítvány
A tanúsítvány kiadásának a feltétele:	az online kontaktórák legalább 90%-án való részvétel, és a zárófeladatok határidőre történő elkészítése, feltöltése, bemutatása.

A képzés célcsoportja és a jelentkezés feltételei

A pedagógus továbbképzésre jelentkezhet bármely, az alábbi feltételeknek megfelelő szakember:

- Konkrét pedagógus szakképzettség
  - Tanító,
  - Tanár;
- Egyéb, pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség;

Jelentkezés módja a következő linken:

- https://forms.cloud.microsoft/e/ZKtgWznfy2

A képzés célja

A pedagógusok ismerjék meg a pályaorientáció elméleti alapjait, a pályaorientáció fogalmát, a pályaorientációs modelleket, elemeit, módszertanát és eszközrendszerét, digitális eszközeit és ezek használatának lehetőségeit a pedagógiai gyakorlatban. Lássák át, mi tartozik a pályaorientációba különböző életszakaszonként (gyerekkor, serdülőkor stb.). Lássák át, kinek mi a szerepe a pályaorientációs folyamatban. Tudjanak célzott támogatást nyújtani a tanulóknak az egyéni tanulási utak, egyéni pályautak kialakításában. A résztvevők lássák át a jövő kompetenciáit és a jövő munkáit.
A résztvevők ismerjék meg az önismeret fogalmát és tartalmát, ismerjék meg az ezzel kapcsolatos feltérképezési lehetőségeket, tudjanak célzott támogatást nyújtani ezen a területen a tanulóknak.
Ismerjék meg a továbbtanulási lehetőségekkel kapcsolatos információgyűjtés módszertanát, a pályaismerettel és a pályaterv készítéssel kapcsolatos ismeretekkel, az ego-marketing fogalmával, tartalmával és lehetőségeivel.
A résztvevők lássák át a diákokkal és a szülőkkel végzendő pályaorientációs munka tartalmát, elemeit, módszertani lehetőségeit, a pályaorientációs projektek főbb típusait.
A résztvevők ismerjék meg a Pályaorientációs Támogató Mérőeszköz (POM) felépítését, regisztrációs nélkül és regisztrációval használható szolgáltatásait. Tudjanak célzott támogatást nyújtani a tanulóknak és a szülőknek a POM hatékony és eredményes használatában, a nyújtott lehetőségei kiaknázásában. Tudják beépíteni az iskolai munkájukban a POM használatát.

A képzés fő tartalmai egységei

I. MODUL: Csoportalakítás

II. MODUL: Pályaorientáció az iskolában

III. MODUL: A sikeres pályaorientáció elemei

IV. MODUL: Módszertani útmutató a pályaorientációs tevékenységhez

V. MODUL: Pályaorientációs Támogató Mérőeszköz (POM)

VI. MODUL: A képzés zárása, értékelés

A kurzus első moduljában áttekintésre kerül a képzés tematikája, felosztása, ütemezése, tisztázódnak az elvárások, a csoportszabályok. A második modulban tisztázásra kerülnek a pályaorientációhoz kapcsolódó fogalmak, a résztvevők megismerik a különböző modelleket, az életkor és a pályaorientáció kapcsolatát. Szó lesz a jövő álláslehetőségeiről és az elvárt kompetenciákról, a szakemberek szerepéről a pályaorientációs folyamatban, az egyéni tanulási- és pályautak kialakításában. A harmadik modulban a pályaorientáció elemeit ismerik meg a résztvevők, például önismeret, információgyűjtés, pályaismeret, pályaterv készítése, ego-marketing. A negyedik modulban módszertani útmutatókat kapnak a résztvevők, melyek a diákokkal és a szülőkkel való munkát segítik. Megismernek különböző projekteket, például Job Shadow Day, élő könyvtár. Az ötödik modulban a Pályaorientációs Mérő- és Támogató eszköz kerül bemutatásra. A hatodik modul során a résztvevők összegzik a tapasztalataikat, reflektálnak a képzésre.

A képzés teljes egészében online (pl. Teams) valósul meg, így jelentős mértékben hozzájárul a fenntarthatóság, környezettudatosság gyakorlatainak érvényesíthetőségéhez.

A képzés teljesítéséhez szükséges pontos linkről a képző elektronikus úton a képzés megkezdése előtt külön értesítőt küld.

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése

I. MODUL: Csoportalakítás	**ONLINE KONTAKTÓRA 1 óra**	**2026.11.16.**
II. MODUL: Pályaorientáció az iskolában	**ONLINE KONTAKTÓRA 5 óra**	**2026.11.16. 2026.11.23.**
	OTTHONI MUNKA 2 óra	**2026.11.16 - 2026.11.23. 2026.11.23 - 2026.12.04.**
III. MODUL: A sikeres pályaorientáció elemei	**ONLINE KONTAKTÓRA 5 óra**	**2026. 11.17. 2026. 11.24.**
	OTTHONI MUNKA 2 óra	**2026.11.17 - 2026.11.24. 2026.11.24 - 2026.12.04.**
V. MODUL: Pályaorientációs Támogató Mérőeszköz (POM)	**ONLINE KONTAKTÓRA 5 óra**	**2026.11.18. 2026.11.25.**
	OTTHONI MUNKA 2 óra	**2026.11.18 - 2026.11.25. 2026.11.25 - 2026.12.04.**
IV. MODUL: Módszertani útmutató a pályaorientációs tevékenységhez	**ONLINE KONTAKTÓRA 5 óra**	**2026.11.19. 2026.11.26.**
	OTTHONI MUNKA 2 óra	**2026.11.19 - 2026.11.26. 2026.11.26 - 2026.12.04.**
VI. MODUL: Képzés zárása, értékelés	**ONLINE KONTAKTÓRA 1 óra**	**2026.11.26.**

A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének módja

Záró ellenőrzés módjának megnevezése:

A továbbképzésen elsajátított tudás értékelése két részterületen történik:
1. Tematikai egység végén önreflektív kérdőív kitöltése
2. Valamely ego-marketing technika gyakorlati alkalmazása
3. Tematikai egység végén POM kérdőívek kitöltése és iskolai foglalkozásterv készítése a POM felhasználásával
4. Tematikai egység végén egy pályaorientációt támogató jó gyakorlat bemutatása vagy egy újonnan tanult módszer alkalmazásának megtervezése

Záró ellenőrzés módjának leírása:
1. Tematikai egység végén önreflektív kérdőív kitöltése a saját pályaorientációjának tükrében.
2. Valamely ego-marketing technika gyakorlati alkalmazása
3. Tematikai egység végén: POM kérdőívek kitöltése és iskolai foglalkozásterv készítése a POM felhasználásával
4. Tematikai egység végén egy pályaorientációt támogató jó gyakorlat bemutatása vagy egy újonnan tanult módszer alkalmazásának megtervezése.

Záró ellenőrzés értékelési szempontjainak meghatározása:
1. Az önreflektív kérdőív tükrözze az elkészült esszé a pályaorientációval, pályaismerettel, önismerettel, szakmaismerettel kapcsolatos meglátásait.
2. Az ego-marketing technikáról képernyőkép, link küldése.
3. Használja ki a POM motivációs, önismereti, szakmaismereti, kompetenciákra vonatkozó lehetőségeit. A kérdőívekről képernyőkép küldése.
4. Tükrözze az elkészült esszé a pályaorientációval, pályaismerettel, önismerettel, szakmaismerettel, szükséges kompetenciákkal, a pályaorientációs folyamatban közreműködő szakember szerepével, egyéni tanulási utak, pályautakkal kapcsolatos módszertani ismereteit, nevelési lehetőségeket.

Résztvevő jogai és kötelezettségei:

A képzésre jelentkezéssel:

a) Résztvevő vállalja, hogy részt vesz a képzés foglalkozásain, megjelenését minden órán a jelenléti ív igazolja/teljesíti a képzés tekintetében a jogszabályban foglalt kötelezettségeit.

b) Résztvevő vállalja, hogy nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve az OH jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná.

c) Résztvevő köteles a képzés ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat a változástól számított 3 napon belül az OH-nak bejelenteni.

d) Résztvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a nyilvántartásba vett képzési programban rögzített, megengedett hiányzás mértékét túllépi, valamint a tartalmi követelményeket nem teljesíti, nem kaphat tanúsítványt.

e) A Résztvevő kijelenti, hogy a képzéssel kapcsolatos tájékoztató anyagokat a képzés megkezdése előtt megkapta.

f) A Résztvevő gondoskodik a képzéshez szükséges saját munkaállomásról.

Igazolt hiányzásnak kell tekinteni, ha a Résztvevő betegsége miatt orvosi igazolással rendelkezik, továbbá, ha a Résztvevő hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tud részt venni a képzésen, és az orvosi igazolást vagy a hatóság által kiadott igazolást, vagy az egyéb alapos ok alapjául szolgáló igazolást az OH részére tértivevényes levélben elküldi, személyesen átadja, vagy elektronikus úton elküldi a 3. pontban megjelölt e-mail címre a hiányzástól számított 5 munkanapon belül.

Egyéb információk

A képzéssel kapcsolatos további információkkal munkatársaink a kepzes.erasmusplus@oh.gov.hu e-mail címen készséggel állnak rendelkezésre.