KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ
„Digitális pedagógiai kompetenciafejlesztés a Nemzeti Köznevelési Portál eszközeivel” című,
PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS

Képző intézmény neve:	Oktatási Hivatal
Felnőttképzési nyilvántartási szám:	B/2020/000222
Székhely:	1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
E-mail:	kepzes.erasmusplus@oh.gov.hu
Képzés megnevezése:	**Digitális pedagógiai kompetenciafejlesztés a Nemzeti Köznevelési Portál eszközeivel**
A továbbképzés nyilvántartási száma:	**A/13594/2025**
A képzés időtartama:	**2026.10.16. – 2026.11.06.**
A képzésre jelentkezés határideje:	**2026.10.14. 17:00**
A képzés helyszíne:	távoktatás
A képzés óraszáma:	30 óra (21 óra online kontaktóra, 5 óra egyéni tanulás, 4 óra egyéni zárómunkazárófeladat)
A képzés kreditértéke:	30 kredit
Előzetesen megszerzett tudás beszámításának módja:	A képzési programban meghatározottak alapján nincs lehetőség az előzetesen szerzett tudás beszámítására.
Képzéshez kapcsoló európai uniós forrás támogatás:	2023-2-HU01-KA220-SCH-000170055 azonosítószámú, „Köznevelési együttműködés a digitális módszerek és eszközök használatának támogatására Magyarországon és a szomszédos országokban” című projekt
Képzési díj:	bruttó 34 153 Ft, amelyből **a Résztvevőt terhelő díj 0 Ft** a projektfinanszírozásra tekintettel.
A megengedett hiányzás mértéke:	a kontaktórák 20%-a
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum:	tanúsítvány
A tanúsítvány kiadásának a feltétele:	Részvétel a kontaktórák minimum 80%-án, valamint a zárómunka határidőre történő beérkezése.

A képzés célcsoportja és a jelentkezés feltételei

A pedagógus továbbképzésre jelentkezhet bármely, az alábbi feltételeknek megfelelő szakember:

- Konkrét pedagógus szakképzettség:
  - Tanító
  - Tanár
- Egyéb, pedagógus-munkakör betöltésére jogosító szakképzettség.

Jelentkezés módja a következő linken:

https://forms.cloud.microsoft/e/t4gTrSbfjd

Csatolandó dokumentumok:
-

A képzés célja

A 30 órás továbbképzési program célja ismertetni a köznevelésben résztvevő pedagógusok számára a Nemzeti Köznevelési Portál tartalmait, eszköztárát és szolgáltatásait. A képzés olyan digitális ismereteket kínál a pedagógusoknak, amelyek bármely évfolyamon, bármely tantárgyban hasznosíthatók, a megszerzett tudás birtokában a tanórák színesíthetők, a diákok digitális kompetenciái fejleszthetők, megnyílik a differenciálás lehetősége. A résztvevők megismerkednek a digitális oktatás előnyeivel, mint például a tananyagok könnyű hozzáférhetősége, a tanulási élmény gazdagítása és a diákok motiválása. Képessé válnak arra, hogy a digitális eszközöket a mindennapi oktatási gyakorlatukba integrálják, és növeljék az órák interaktivitását és hatékonyságát.
A képzést sikeresen elvégző pedagógusok rálátást nyernek a taneszközök sajátosságain keresztül azok tanórai alkalmazhatóságára, módszertanára és sajátosságaira elősegítve ezzel a tehetséggondozást és a sokrétű pályaorientációt. A képzés célja, hogy a résztvevők magabiztosan és hatékonyan használják a Nemzeti Köznevelési Portált és annak digitális eszközeit, ezáltal gazdagítva az oktatási folyamatot és növelve a diákok tanulási élményét. A képzés során megszerzett tudás és készségek lehetővé teszik a pedagógusok számára, hogy lépést tartsanak a digitális oktatás fejlődésével, és sikeresen alkalmazzák az új technológiákat a tanításban.

A képzés fő tartalmai egységei

I. MODUL: Digitális pedagógia

II. MODUL: A Nemzeti Köznevelési Portál regisztráció nélküli funkciói

III. MODUL: A Nemzeti Köznevelési Portál regisztrációhoz kötött eszközei

A képzés első része a digitális eszközök oktatásban betöltött szerepét és azok módszertani alkalmazását tárgyalja. A résztvevők megismerkedhetnek a különböző, piacon lévő digitális eszközökkel, azok hatékony használatával a tanítási-tanulási folyamatban. A képzés módszertani alapokat nyújt, amelyek segítenek a pedagógusoknak integrálni ezeket az eszközöket a tantervbe, növelve ezzel a diákok elköteleződését és tanulási eredményeit.
A második modulban szó lesz többek között arról, hogy a Nemzeti Köznevelési Portálon számos funkció és tartalom érhető el regisztráció nélkül. A képzés második része ezekre az elemekre koncentrál. Az órák alatt a résztevők megismerkednek a portállal, megismerik a tartalomtípusokat, a tanításba integrálható digitális eszközüket. Magabiztosan kezdenek mozogni a felületen, megtanulják a leghatékonyabb keresési módokat, és tantárgyspecifikus ismeretek is szereznek.
A Nemzeti Köznevelési Portál regisztrációval használható funkcióinak ismertetését és elsajátítását tartalmazza a képzés harmadik része. A résztvevők megtanulják az okosfeladatok és -feladatsorok szerkesztésének módját, tanulócsoportokat hoznak létre, és azokban kiosztják saját feladataikat. A képzés ezen része erősen gyakorlati jellegű. A képzés teljes egészében online (pl. Teams) valósul meg, így

jelentős mértékben hozzájárul a fenntarthatóság, környezettudatosság gyakorlatainak érvényesíthetőségéhez.

A képzés tanfolyami kontaktóra formájában, online kapcsolattal (online kontakt) valósul meg.

A képzés programcsomagjának tartalmai közé tartozik maga a tananyag, illetve a tanulási ütemterv.

A képzés teljesítéséhez szükséges pontos linkről a képző elektronikus úton a képzés megkezdése előtt külön értesítőt küld.

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése

I. MODUL: Digitális pedagógia **II. MODUL: A Nemzeti Köznevelési Portál regisztráció nélküli funkciói**	**ONLINE KONTAKTÓRA** **6 óra + 0,5 óra szünet**	**2026.10.16.** **9:00 – 15:30**	**2026.10.18. – 2026.10.29.** **5 egyéni tanulási óra**
II. MODUL: A Nemzeti Köznevelési Portál regisztráció nélküli funkciói	**ONLINE KONTAKTÓRA** **5 óra + 0,5 óra szünet**	**2026.10.17.** **9:00 – 14:30**	
III. MODUL: A Nemzeti Köznevelési Portál regisztrációhoz kötött eszközei	**ONLINE KONTAKTÓRA** **5 óra + 0,5 óra szünet**	**2026.10.30.** **9:00 – 14:30**	**2026.11.01. – 2026.11.06.** **4 óra egyéni zárómunka**
III. MODUL: A Nemzeti Köznevelési Portál regisztrációhoz kötött eszközei	**ONLINE KONTAKTÓRA** **5 óra + 0,5 óra szünet**	**2026.10.31.** **9:00 – 14:30**	

A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének módja

Záró ellenőrzés módjának megnevezése:

Digitális tartalom elkészítése határidőre és aktív részvétel a jelenléti képzésen.

Záró ellenőrzés módjának leírása:

Óravázlat + 2 darab okosfeladat.

Az óravázlat megmutatja, hogy a résztvevő a Nemzeti Köznevelési Portál tartalmaival és eszközeivel képes megalkotni egy – a saját szakjához illeszkedő – digitális eszközökkel támogatott tanóra tervét. A terv kidolgozását egyéni munkában végzi:

- létrehoz a tanórához illeszkedő 2 darab okosfeladatot
- létrehoz egy tanulócsoportot a képzésen résztvevőkből, vagy legalább a képzést végző személynek.
- a létrehozott okosfeladatait és óravázlatát a saját tanulócsoportjában kiosztja.

Záró ellenőrzés értékelési szempontjainak meghatározása:

A résztvevő leadja (a meghatározott felületen eljuttatja a képzést tartó személynek) az elvárt feladatokat, ezzel teljesíti a képzést.

Résztvevő jogai és kötelezettségei:

A képzésre jelentkezéssel:

a) Résztvevő vállalja, hogy részt vesz a képzés foglalkozásain, megjelenését minden órán a jelenléti ív igazolja/teljesíti a képzés tekintetében a jogszabályban foglalt kötelezettségeit.

b) Résztvevő vállalja, hogy nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve az OH jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná.

c) Résztvevő köteles a képzés ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat a változástól számított 3 napon belül az OH-nak bejelenteni.

d) Résztvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a nyilvántartásba vett képzési programban rögzített, megengedett hiányzás mértékét túllépi, valamint a tartalmi követelményeket nem teljesíti, nem kaphat tanúsítványt.

e) A Résztvevő kijelenti, hogy a képzéssel kapcsolatos tájékoztató anyagokat a képzés megkezdése előtt megkapta.

f) A Résztvevő gondoskodik a képzéshez szükséges saját munkaállomásról.

Igazolt hiányzásnak kell tekinteni, ha a Résztvevő betegsége miatt orvosi igazolással rendelkezik, továbbá, ha a Résztvevő hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tud részt venni a képzésen, és az orvosi igazolást vagy a hatóság által kiadott igazolást, vagy az egyéb alapos ok alapjául szolgáló igazolást az OH részére tértivevényes levélben elküldi, személyesen átadja, vagy elektronikus úton elküldi a 3. pontban megjelölt e-mail címre a hiányzástól számított 5 munkanapon belül.

Egyéb információk

A képzéssel kapcsolatos további információkkal munkatársaink a kepzes.erasmusplus@oh.gov.hu e-mail címen készséggel állnak rendelkezésre.