KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ
„Óratervezés digitális pedagógiai módszerekkel a Nemzeti Köznevelési Portálon” című,
PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS

Képző intézmény neve:	Oktatási Hivatal
Felnőttképzési nyilvántartási szám:	B/2020/000222
Székhely:	1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
E-mail:	kepzes.erasmusplus@oh.gov.hu
Képzés megnevezése:	**Óratervezés digitális pedagógiai módszerekkel a Nemzeti Köznevelési Portálon**
A továbbképzés nyilvántartási száma:	**A/13570/2025**
A képzés időtartama:	**2026.11.06. – 2026.11.20.**
A képzésre jelentkezés határideje:	**2026.11.04. 17:00**
A képzés helyszíne:	távoktatás
A képzés óraszáma:	15 óra (10 óra online kontaktóra, 5 óra egyéni zárómunka)
A képzés kreditértéke:	15 kredit
Előzetesen megszerzett tudás beszámításának módja:	A képzési programban meghatározottak alapján nincs lehetőség az előzetesen szerzett tudás beszámítására.
Képzéshez kapcsoló európai uniós forrás támogatás:	2023-2-HU01-KA220-SCH-000170055 azonosítószámú, „Köznevelési együttműködés a digitális módszerek és eszközök használatának támogatására Magyarországon és a szomszédos országokban” című projekt
Képzési díj:	Bruttó 17 060 Ft, amelyből **a Résztvevőt terhelő díj 0 Ft** a projektfinanszírozásra tekintettel.
A megengedett hiányzás mértéke:	a kontaktórák 20%-a
A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum:	tanúsítvány
A tanúsítvány kiadásának a feltétele:	az online kontaktórák legalább 90%-án való részvétel, és a követelmények teljesítése.

A képzés célcsoportja és a jelentkezés feltételei

A pedagógus továbbképzésre jelentkezhet bármely, az alábbi feltételeknek megfelelő szakember:

Konkrét pedagógus szakképzettség

- Tanár
- Tanító

Egyéb, pedagógus-munkakör betöltésére jogosító szakképzettség

Jelentkezés módja a következő linken:

https://forms.cloud.microsoft/e/Pg2aaw0iu3

Csatolandó dokumentumok:
-

A képzés célja

A továbbképzés célja, hogy a Nemzeti Köznevelési Portál (NKP), mint ingyenes és korszerű digitális oktatási platform, támogassa a pedagógusokat és diákokat a tanulás-tanítás folyamatában. Az NKP interaktív okostankönyveivel, digitális tananyagokkal, okosfeladatokkal és szerkeszthető óravázlatokkal segíti a differenciált oktatást, a szemléletes tudásátadást és az online számonkérést. Az adaptív és reszponzív felület lehetőséget biztosít a tananyag könnyű elérésére és élményszerű feldolgozására, miközben elősegíti a modern digitális pedagógiai módszerek alkalmazását.
A továbbképzés célja, hogy a pedagógusok általánosan megismerjék az NKP-t, az okostankönyveket, a médiatárat, a feladattárat, a tartalomtárat, az óravázlattárat, majd igény szerint tudják használni igényük szerint azokat. Mindezek megismerése és gyakorlása után csoportmunkában és egyénileg is tudjanak a tanárok óravázlatot készíteni, szerkeszteni az NKP felületén.
A továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmény, hogy a résztvevő ismerje az okoskönyvek jellemzőit, tudjon keresni a médiatárban, a feladattárban és a tartalomtárban; tudja órai munkára felhasználni az NKP okosfeladatait, médiaelemeit; tudjon okosfeladatot készíteni, szerkeszteni; tudjon óravázlatot készíteni az NKP óravázlattárában; tudjon tanulócsoportokat létrehozni; tudjon a tanulócsoportnak feladatot kiosztani; illetve, hogy készítse el a továbbképzés zárófeladatát megadott határidőig.

A képzés fő tartalmai egységei

I. MODUL: Nemzeti Köznevelési Portál bemutatása

II. MODUL: Óravázlattár

III. MODUL: Zárómunka

A kurzus első modulja bevezetést nyújt a Nemzeti Köznevelési Portál használatába. A résztvevők megismerkednek az okostankönyvek., a médiatár és a feladattár funkcióival és alkalmazási lehetőségeivel. A modul során betekintést kapnak az okosfeladatok létrehozásának folyamatába, valamint áttekintést nyernek a tartalomtár felépítéséről és szerepéről. A második modul középpontjában a képzés fő témája, az óravázlattár áll. A résztvevők megismerik az óravázlattár struktúráját, használatát, majd csoportmunka keretében saját óravázlattárat is létrehoznak. Ezt követően bemutatásra kerül, miként támogatható az óratervezés digitális pedagógiai eszközökkel, a gyakorlatban is hasznosítható példákon keresztül. A harmadik, záró modul az egyéni zárómunka elkészítésére fókuszál, amely az önállóan megvalósított óravázlattár kidolgozását jelenti. A résztvevők e feladaton keresztül alkalmazhatják és elmélyíthetik a képzés során megszerzett ismereteiket.

A képzés tanfolyami kontaktóra formájában, online kapcsolattal (online kontakt) valósul meg.

A képzés programcsomagjának tartalmai közé tartozik maga a tananyag, a tanulási útmutató, a tanulási ütemterv, a konzulensi útmutató, illetve a résztvevők és a konzulens kapcsolattartásának leírása.

A képzés teljesítéséhez szükséges pontos linkről a képző elektronikus úton a képzés megkezdése előtt külön értesítőt küld.

A képzés tananyagegységekre bontott ütemezése

I. MODUL: Nemzeti Köznevelési Portál bemutatása	**ONLINE KONTAKTÓRA 5 óra + 0,5 óra szünet**	**2026.11.06. 9:00 – 14:30**
II. MODUL: Óravázlattár	**ONLINE KONTAKTÓRA 5 óra + 0,5 óra szünet**	**2026.11.13. 9:00 – 14:30**
III. MODUL: Zárómunka	**OTTHONI MUNKA 5 óra egyéni zárómunka**	**2026.11.14 – 2026.11.20. között**

A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének módja

Záró ellenőrzés módjának megnevezése: A pedagógus által tetszőleges témában, digitális eszközökkel támogatott, az NKP óravázlattárában készített/feltöltött óravázlat elkészítése.

Záró ellenőrzés módjának leírása: A résztvevő által határidőre elkészített óravázlat elkészítése a Nemzeti Köznevelési Portálon.

Záró ellenőrzés értékelési szempontjainak meghatározása:

A digitális tartalom elkészítése határidőre, aktív részvétel a jelenléti képzésen.

A minősítés szintjei: megfelelt, nem felelt meg.

Résztvevő jogai és kötelezettségei:

A képzésre jelentkezéssel:

a) Résztvevő vállalja, hogy részt vesz a képzés foglalkozásain, megjelenését minden órán a jelenléti ív igazolja/teljesíti a képzés tekintetében a jogszabályban foglalt kötelezettségeit.

b) Résztvevő vállalja, hogy nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve az OH jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná.

c) Résztvevő köteles a képzés ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat a változástól számított 3 napon belül az OH-nak bejelenteni.

d) Résztvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a nyilvántartásba vett képzési programban rögzített, megengedett hiányzás mértékét túllépi, valamint a tartalmi követelményeket nem teljesíti, nem kaphat tanúsítványt.

e) A Résztvevő kijelenti, hogy a képzéssel kapcsolatos tájékoztató anyagokat a képzés megkezdése előtt megkapta.

f) A Résztvevő gondoskodik a képzéshez szükséges saját munkaállomásról.

Igazolt hiányzásnak kell tekinteni, ha a Résztvevő betegsége miatt orvosi igazolással rendelkezik, továbbá, ha a Résztvevő hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tud részt venni a képzésen, és az orvosi igazolást vagy a hatóság által kiadott igazolást, vagy az egyéb alapos ok alapjául szolgáló igazolást az OH részére tértivevényes levélben elküldi, személyesen átadja, vagy elektronikus úton elküldi a 3. pontban megjelölt e-mail címre a hiányzástól számított 5 munkanapon belül.

Egyéb információk

A képzéssel kapcsolatos további információkkal munkatársaink a kepzes.erasmusplus@oh.gov.hu e-mail címen készséggel állnak rendelkezésre.